

แบบฟอร์มตรวจคอนโดก่อนโอน

แบบบันทึกของเจ้าของห้อง สำหรับเตรียมตรวจและติดตามรายการ

โครงการ / ยูนิต วันที่ รอบตรวจ

ผู้บันทึก ผู้ประสานงาน

สถานะ: ปกติ / พบข้อสังเกต / ยังไม่ได้ตรวจ / ไม่มีรายการนี้

1. พื้น ผนัง และฝ้า

01 พื้นมีรอยบิ่น แตก ยวบ หรือรอยต่อเปิดที่มองเห็น

สถานะ หมายเหตุ / ตำแหน่ง

เลขภาพ / รายการแก้ไข

02 ผนังมีรอยร้าว คราบขึ้น สีพอง หรือผิวเก็บงานไม่เรียบ

สถานะ หมายเหตุ / ตำแหน่ง

เลขภาพ / รายการแก้ไข

03 ฝ้าและช่องเปิดมีคราบ รอยต่อ หรือจุดชำรุด

สถานะ หมายเหตุ / ตำแหน่ง

เลขภาพ / รายการแก้ไข

04 บัวพื้นและรอยต่อวัสดุมีช่องหรือหลุด

สถานะ หมายเหตุ / ตำแหน่ง

เลขภาพ / รายการแก้ไข

2. ประตู หน้าต่าง และระเบียง

05 ประตูเปิดปิดได้ ตัวล็อกและมือจับใช้งานได้

สถานะ หมายเหตุ / ตำแหน่ง

เลขภาพ / รายการแก้ไข

06 หน้าต่างและบานเลื่อนเปิดปิดได้ตามปกติ

สถานะ หมายเหตุ / ตำแหน่ง

เลขภาพ / รายการแก้ไข

07 กระจกและรอยต่อมีรอยแตก บิ่น หรือช่องผิปกติ

สถานะ หมายเหตุ / ตำแหน่ง

เลขภาพ / รายการแก้ไข

08 ระเบียงและธรณีประตูมีคราบน้ำหรือจุดระบายอุดตัน

สถานะ หมายเหตุ / ตำแหน่ง

เลขภาพ / รายการแก้ไข

บันทึกเฉพาะสิ่งที่เห็นหรือทดสอบได้อย่างปลอดภัย ไม่เปิดตู้ไฟหรือรื้อวัสดุเอง

แบบฟอร์มนี้ไม่ใช่รายงานวิศวกร ไม่รับรองความปลอดภัย และไม่ยืนยันการรับมอบ

แบบฟอร์มตรวจคอนโดก่อนโอน

แบบบันทึกของเจ้าของห้อง สำหรับเตรียมตรวจและติดตามรายการ

โครงการ / ยูนิต วันที่ รอบตรวจ

ผู้บันทึก ผู้ประสานงาน

สถานะ: ปกติ / พบข้อสังเกต / ยังไม่ได้ตรวจ / ไม่มีรายการนี้

3. ห้องน้ำและประปา

09 ก๊อกและฝักบัวเปิดใช้งานได้เมื่อระบบน้ำพร้อม

สถานะ หมายเหตุ / ตำแหน่ง

เลขภาพ / รายการแก้ไข

10 ข้อต่อที่มองเห็นและใต้เคาน์เตอร์มีน้ำซึมหรือไม่

สถานะ หมายเหตุ / ตำแหน่ง

เลขภาพ / รายการแก้ไข

11 สุขภัณฑ์และอุปกรณ์ติดตั้งมีจุดหลวมหรือชำรุด

สถานะ หมายเหตุ / ตำแหน่ง

เลขภาพ / รายการแก้ไข

12 พื้นส่วนเปียกและจุดระบายน้ำมีน้ำค้างหรือกลิ่นผิดปกติ

สถานะ หมายเหตุ / ตำแหน่ง

เลขภาพ / รายการแก้ไข

4. ครุภัณฑ์และงานติดตั้ง

13 ชิงก์และท่อน้ำทิ้งที่มองเห็นมีน้ำซึมหรือไม่

สถานะ หมายเหตุ / ตำแหน่ง

เลขภาพ / รายการแก้ไข

14 หน้าบานตู้และลิ้นชักเปิดปิดได้

สถานะ หมายเหตุ / ตำแหน่ง

เลขภาพ / รายการแก้ไข

15 ท็อปครัวและรอยต่อมีช่อง บิน หรือแตกร้าว

สถานะ หมายเหตุ / ตำแหน่ง

เลขภาพ / รายการแก้ไข

16 อุปกรณ์ที่ส่งมอบตรงกับรายการที่ได้รับ

สถานะ หมายเหตุ / ตำแหน่ง

เลขภาพ / รายการแก้ไข

บันทึกเฉพาะสิ่งที่เห็นหรือทดสอบได้อย่างปลอดภัย ไม่เปิดตู้ไฟหรือรื้อวัสดุเอง

แบบฟอร์มนี้ไม่ใช่รายงานวิศวกร ไม่รับรองความปลอดภัย และไม่ยืนยันการรับมอบ

แบบฟอร์มตรวจคอนโดก่อนโอน

แบบบันทึกของเจ้าของห้อง สำหรับเตรียมตรวจและติดตามรายการ

โครงการ / ยูนิต วันที่ รอบตรวจ

ผู้บันทึก ผู้ประสานงาน

สถานะ: ปกติ / พบข้อสังเกต / ยังไม่ได้ตรวจ / ไม่มีรายการนี้

5. ไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศ

17 สวิตช์และแสงสว่างใช้งานได้ในสภาพปกติ

สถานะ หมายถึง / ตำแหน่ง

เลขภาพ / รายการแก้ไข

18 ฝาครอบเต้ารับและอุปกรณ์ไม่มีรอยแตกหรือหลวม

สถานะ หมายถึง / ตำแหน่ง

เลขภาพ / รายการแก้ไข

19 แอร์เปิดใช้งานได้และมีน้ำหยดผิดปกติหรือไม่

สถานะ หมายถึง / ตำแหน่ง

เลขภาพ / รายการแก้ไข

20 งานทดสอบไฟฟ้าเฉพาะทางให้ผู้ชำนาญตรวจและบันทึกแยก

สถานะ หมายถึง / ตำแหน่ง

เลขภาพ / รายการแก้ไข

6. เอกสารและการตรวจติดตาม

21 ได้รับแปลนหรือรายการวัสดุเพื่อใช้เทียบตามทีดกลง

สถานะ หมายถึง / ตำแหน่ง

เลขภาพ / รายการแก้ไข

22 ได้รับกุญแจ บัตร คู่มือ และเอกสารอุปกรณ์ตามรายการ

สถานะ หมายถึง / ตำแหน่ง

เลขภาพ / รายการแก้ไข

23 รายการที่ยังตรวจไม่ได้ระบุเหตุผลและวันนัดต่อ

สถานะ หมายถึง / ตำแหน่ง

เลขภาพ / รายการแก้ไข

24 รายการแก้ไขมีเลขอ้างอิง ภาพ และผลตรวจซ้ำ

สถานะ หมายถึง / ตำแหน่ง

เลขภาพ / รายการแก้ไข

บันทึกเฉพาะสิ่งที่เห็นหรือทดสอบได้อย่างปลอดภัย ไม่เปิดตู้ไฟหรือรื้อวัสดุเอง

แบบฟอร์มนี้ไม่ใช่รายงานวิศวกร ไม่รับรองความปลอดภัย และไม่ยืนยันการรับมอบ

ทะเบียนติดตามรายการแก้ไข

แบบบันทึกของเจ้าของห้อง สำหรับเตรียมตรวจและติดตามรายการ

โครงการ / ยูนิต วันที่ รอบตรวจ

ผู้บันทึก ผู้ประสานงาน

ใช้เลขรายการเดิมเชื่อมภาพก่อนแก้ไข ภาพหลังแก้ไข และผลตรวจซ้ำ

1. เลขรายการ ห้อง / ตำแหน่ง

สิ่งที่พบ

ผู้รับผิดชอบ กำหนดแก้ไข เลขภาพ

ผลตรวจซ้ำ: ยังไม่แก้ไข / รอดตรวจซ้ำ / แก้แล้วตรวจยืนยัน / ยังตรวจไม่ได้

วันที่ตรวจซ้ำ หมายเหตุ

2. เลขรายการ ห้อง / ตำแหน่ง

สิ่งที่พบ

ผู้รับผิดชอบ กำหนดแก้ไข เลขภาพ

ผลตรวจซ้ำ: ยังไม่แก้ไข / รอดตรวจซ้ำ / แก้แล้วตรวจยืนยัน / ยังตรวจไม่ได้

วันที่ตรวจซ้ำ หมายเหตุ

3. เลขรายการ ห้อง / ตำแหน่ง

สิ่งที่พบ

ผู้รับผิดชอบ กำหนดแก้ไข เลขภาพ

ผลตรวจซ้ำ: ยังไม่แก้ไข / รอดตรวจซ้ำ / แก้แล้วตรวจยืนยัน / ยังตรวจไม่ได้

วันที่ตรวจซ้ำ หมายเหตุ

4. เลขรายการ ห้อง / ตำแหน่ง

สิ่งที่พบ

ผู้รับผิดชอบ กำหนดแก้ไข เลขภาพ

ผลตรวจซ้ำ: ยังไม่แก้ไข / รอดตรวจซ้ำ / แก้แล้วตรวจยืนยัน / ยังตรวจไม่ได้

วันที่ตรวจซ้ำ หมายเหตุ

ภาพที่ข้างแจ้งว่าแก้ไขแล้วควรบันทึกเป็น "รอดตรวจซ้ำ" จนมีผลตรวจยืนยัน

เก็บสำเนาแบบฟอร์มและภาพด้วยเลขอ้างอิงเดียวกันก่อนส่งให้ผู้เกี่ยวข้อง